

Organizační řád SPOLKU Border Collie Club Czech Republic

I. Úvodní ustanovení

1. V souladu s platnými právními předpisy schválila členská schůze na jednání dne 11. 9. 2015 ve Svojanově, tuto změnu organizačního řádu spolku s názvem **Border Collie Club Czech Republic (dále jen spolek BCCCZ)**.

2. Výkonnou činnost spolku Border Collie Clubu ČR (BCCCZ) v období mezi členskými schůzemi zajišťují členové výboru klubu.

Počet členů výboru je pět, jednotlivé funkce jsou:

Předseda, Místopředseda, Poradce chovu, Hospodář, Jednatel.

3. Kontrolní činnost provádí členové kontrolní a revizní komise.

4. Operativní činnosti spolku realizují referenti za jednotlivé aktivity spolku. Referentem může být jmenován pouze člen BCCCZ, ale může jím být i člen výboru BCCCZ

5. Při výkonu svých funkcí se členové výboru, kontrolní a revizní komise i referenti řídí platnými stanovami spolku, platnými usneseními členské schůze, platnými právními předpisy České republiky.

II. Pravomoci a kompetence

Předseda spolku

- Řídí spolek v souladu s jeho hlavním posláním, tj. zkvalitňování a propagace čistokrevného chovu plemene border kolie (dále jen „BOC“) při zohledňování trendů FCI a ČMKÚ.
- Popularizuje plemeno BOC a spolek na veřejnosti.
- Podporuje ve spolku vzájemnou soudržnost a dobré vztahy mezi členy.
- Navrhuje koncepci spolku.
- Zastupuje spolek navenek s právní účinností, mimo to také na Valné hromadě ČMKU či na jiných akcích ČMKU.
- Jedná se sponzory.
- Ukládá operativně úkoly členům výboru a referentům, dbá a kontroluje jejich včasné plnění.
- Má dispoziční právo k běžnému účtu BCCCZ (bankovní operace vykonává výjimečně v případě, že je z vážných důvodů nemůže

zabezpečit hospodář spolku, přičemž musí o tom bezprostředně informovat hospodáře spolku).

- Zodpovídá za činnost spolku dle platných právních předpisů.

Místopředseda

- Zastupuje spolek v době nepřítomnosti předsedy nebo na základě písemného zmocnění (plné moci) , udělené mu předsedou spolku nebo výborem ve formě usnesení výboru.

- Vyřizuje korespondenci spolku a podepisuje ji v rámci svého zmocnění výborem klubu.

- Svolává schůze výboru, zve na jednání výboru členy kontrolní a revizní komise, vyhotovuje zápisy z jednání výboru, zajišťuje jejich zveřejnění na webových stránkách

- Zakládá a eviduje zápisy a usnesení z jednání výboru i členských schůzí.

Jednatel

- Vyřizuje korespondenci spolku a podepisuje ji v rámci svého zmocnění výborem klubu.

- Vyhotovuje zápisy z jednání výboru, zajišťuje jejich zveřejnění na webových stránkách.

Hospodář

- Provádí dispozice se svěřenými prostředky spolku dle platných právních předpisů, platných stanov či usnesení orgánů spolku.

- Zajišťuje proplácení oprávněných a prokázaných řádnými doklady výdaje členům orgánů spolku, referentům apod., proplácení nákladů sportovních akcí, závodů, výstav apod.

- Zpracovává vyúčtování jednotlivých akcí spolku – sportovních, výstavy, závody, apod.

- Pravidelně informuje výbor klubu o příjmech a výdajích, o stavu finančních prostředků.

- Vyúčtování akcí, proplácení nákladů provádí apod. provádí vždy bankovním převodem, jen ve výjimečných případech hotovostně.

- Spolu s předsedou spolku má dispoziční právo k běžnému účtu BCC CZ.

- Hospodář spolku zajišťuje zpracování veškerých účetních podkladů a předává je průběžně a pravidelně ke zpracování účetní kanceláři, a to na základě svých ekonomických znalostí i praktických zkušeností, které jsou nezbytným předpokladem pro výkon jeho funkce.

- Sestavuje inventarizační komisi a provádí inventarizaci majetku hmotného i finančního a inventarizaci spolkových předmětů vždy k 31.12. kalendářního roku.
- Má pravomoc podle potřeby pověřit svým zastupováním jiného člena výboru, musí však o této skutečnosti obratem informovat výbor.

Poradce chovu

- Svou činností napomáhá dodržování hlavního poslání spolku, tj. chovu čistokrevných BOC.
- Navrhuje koncepci a hlavní zásady chovu a jeho řízení.
- Vede evidenci chovných psů a fen BCCZ, za spolek poskytuje chovatelský servis členům i nečlenům spolku.
- Zakládá dokumenty týkajícího se chovu BOC po záštitou BCCZ
- Podle potřeby navrhuje a vydává chovatelské formuláře.
- Podílí se na organizaci chovatelských akcí, zejména bonitací.
- Sleduje zápisy vrhů štěňat do Plemenné knihy ČMKU, využití chovných psů, zdravotního stavu atd., o výsledcích pak informuje výbor a prostřednictvím webových stránek i členskou základnu.
- Informuje výbor o své činnosti a prostřednictvím webových stránek i členskou základnu.

Matrikář

- Vede matriku spolku.
- Zpracovává seznamy členů pro potřeby výboru.
- Zveřejňuje informace o počtech nových členů, životních jubileích apod.
- Matrikář je povinen dbát na dodržování zákona č. 101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů a souvisejících předpisů.

Výstavní referent

- Je garantem za klubové a speciální výstavy pořádané spolkem, předkládá návrhy na ČMKU na rozhodčí na mezinárodní a národní výstavy pořádané ČMKU
- Informuje výbor o své činnosti, členské schůzi předkládá zprávu o výstavách

Sportovní referent

- Je garantem za sportovní akce pořádané spolkem.
- Informuje výbor o své činnosti, členské schůzi předkládá zprávu o sportovních aktivitách pořádaných spolkem.

Referent pro spolkové předměty

- Zajišťuje skladování, evidenci, propagaci a prodej spolkových předmětů.
- Spolupracuje s organizátory sportovních akcí, závodů, výstav v zajištění spolkovými předměty, např. jako cen a výher
- Navrhuje a zajišťuje výrobu nových předmětů spolku.

Referent pro internetové stránky klubu (WEBMASTER BCCCZ)

- Garantuje řádné vedení internetových stránek www.bccc.cz
- Navrhuje změny WEBu BCCCZ.
- spolupracuje s jednotlivými referenty a výborem, společně informují členskou základnu o akcích konaných pod záštitou klubu

Referent pro vedení databáze psů a fen (WEBMASTER databáze)

- Garantuje řádné vedení databáze psů na internetových stránkách www.bccc.cz

Referent pasení

- Je garantem za akce pasení pořádané spolkem.
- Informuje výbor o své činnosti, členské schůzi předkládá zprávu o aktivitách pasení pořádaných spolkem.

Referent pro klubový zpravodaj

- garantuje přípravu a vydávání klubového zpravodaje
- koordinuje činnost redaktorů
- spolupracuje s výborem a jednotlivými referenty

Referent pro klubové šampiony

- vede evidenci klubových šampionů, šampionů výkonu a šampionů pasení
- zajišťuje vydávání diplomů klubových šampionů, šampionů výkonu a šampionů pasení

Členové kontrolní a revizní komise

- Dohlíží na veškerou činnost spolku, zejména na činnost výboru a referentů.
- Jsou oprávněni kdykoliv nahlížet do všech dokladů, evidence, účtů, prověřovat vedení účetnictví, kontrolovat hospodaření spolku a stav majetku spolku.
- Mají právo účastnit se jednání výboru, vznášet dotazy a připomínky k projednávaným záležitostem.

- O průběhu jednání kontrolní a revizní komise pořizují zápisy, které předkládají členské schůzi a ukládají je po dobu pěti let.
- Odpovídají za svoji činnost členské schůzi.

III. Společná ustanovení

- Funkcionáři spolku by měli splňovat morální a charakterové vlastnosti, jednat vždy v zájmu spolku, v zájmu zkvalitnění chovu BOC, v zájmu členské základny.
- Pro vykonávání funkcí je nutná znalost platných stanov spolku, chovatelského a výstavního řádu, standardu plemena a trendu vývoje BOC.
- Funkcionáři spolku předkládají nejméně jednou ročně výboru spolku a členské základně zprávu o činnosti a plán činnosti (většinou před konáním členské schůze).
- Funkcionáři spolku mají hmotnou odpovědnost za svěřené finanční prostředky i hmotné předměty. Na konci kalendářního roku (dle potřeby i průběžně) odevzdávají výboru vyúčtování finančních prostředků a zprávu o inventarizaci svěřených finančních prostředků.

IV. Závěrečná ustanovení

Tato změna organizačního řádu spolku je projevem svobodné, určité a vážné vůle všech členů spolku a byla schválena predepsanou většinou na členské schůzi konané dne 11. 9. 2015.

Ve Svojanově, dne 11. 9. 2015

..... *předseda spolku*

..... *člen výboru spolku*